

彰化縣溪湖國小 108 學年度上學期第 1 次校務會議紀錄

※時間：108 年 9 月 4 日下午 2：00

※地點：本校辦公室

※出席人員：如簽到簿

※主席：郭書源

紀錄：黃松彬

※會議內容：

一、主席宣布開會

二、報告議程

三、確定議程

四、上次會議紀錄報告

會議紀錄已公告於辦公室佈告欄和學校網站，請老師自行參閱。

五、上次會議執行情形：無。

六、各處室工作報告

校長：

1. 感謝全體行政人員、教評會委員及暑輔老師們在炎熱的暑期默默付出，無私奉獻使暑期各項教育活動均能順利推展。
2. 歡迎所有新進的教職同仁的加入，期待各位投入，本校因而更優質、更卓越。
3. 讓我們的孩子有效學習
 - 一、每節課都有效，每堂課都有趣。
 - 二、充分備課、效率上課、適性診斷評量、補救教學、適當作業、真誠給予學生溫軟回饋。
 - 三、注重班級常規管理，後面的學習才有效。
4. 零體罰、零拒絕、注意身言教，師生應有分際。
5. 重視教學品質做好班級經營
 - 一、認真上好每一節課。
 - 二、真誠關懷每一位學生。

教務處：

1. 九月十一日(三)家長日，通知單和簽到表已發至各班導師桌上，請將通知單發下去並請鼓勵家長踴躍參加。
2. 週三進修的研習活動，請大家能踴躍參與，謝謝！
3. 本學期社群研習時間已排定，除講師臨時更動時間外，請相關人員配合時間到會議室參加。

4. 上學期行政減課有參加語文指導、科展、協助學習扶助、圖書管理、特教行政、兼輔教師和訓練樂隊。
5. 三次定期評量時間分別為：
第一次 10/15、10/16
第二次 11/28、11/29
第三次 1/15、1/16
6. 關於出題，請依本校審題制度並審題完成後請提早一週將試卷提交至教務處，方便花姐試卷影印，感謝。
7. 10/5(六)補行上課 10/11(五)課務
8. 其餘教務相關的工作，請參閱行事曆。

教學組：

1. 有拿到超鐘點表的老師請協助填寫後交回。
2. 兒童課後照顧班因一年級人數接近 14 人，尚缺 1 人，如有增加才會開班。二年級 16 人參加會開班，星期五開課。中、高年級不開班。
3. 課表明天護貝好會放到老師桌上，請老師協助放置教室外功課表。
4. 學習扶助班之前調查有 3 個班，目前只有六年級開班成功。
5. 學務系統課程成績方面尚在修改。

清松師：

請說明行政減課有哪幾位老師符合資格減課讓同仁了解。

教務處：

特教行政、國語演說指導姚穎佳老師；兼輔教師邱台敏老師；國語朗讀指導趙英汝老師；書法指導、訓練樂隊何玚雯老師；林志良老師、楊宜綵老師、陳靜宜老師學習扶助；科展江淑娟老師；作文、圖書館管理劉翠華老師。以上共 12 節課以超鐘方式上課。

資訊組：

1. 因應資安分級，舊校網預計 9 月 30 關閉，請老師舊校網資料務必備份保存。
2. 雲端校務系統可從校外登錄使用。
3. 同仁需申請 g-suite 帳號才可登入學校網站查詢校內文件，如有問題請洽資訊組。
4. 雲端校務系統、g-suite 帳號和校網，密碼連動。
5. 電腦設備故障請向資訊組報修。
6. 新進同仁各項網站權限，如有問題請洽資訊組。
7. 一學年 3 小時資安教育研習，會利用校務會議和教師晨會實施電腦。同仁不使用電腦時務必將帳號登出。

學務處：

1. 本學期將持續推動品閱護照，感謝各位老師的協助配合，品格貼紙已發給各班級任老師，請老師們結合班級榮譽制度共同來推動。

2. 9/12 (四) 上午八點十分進行地震防災避難疏散預演，9/20 (五) 上午 9:21 配合國家防災日進行地震防災避難疏散演練。
3. 校外教學日期、地點請在第一次學年會議討論完畢，預計在 11/4~11/15 舉行。
4. 本學期週三進修排定三場
 - (1) 10/16 (三) 視力、口腔保健講座
 - (2) 10/30 (三) 校園傳染病衛生講座
 - (3) 12/11 (三) 清水巖生態步道實察，請踴躍參加。
5. 9/2 起中午開始播放潔牙歌，持續推動潔牙工作。
6. 持續推動每週至少運動 150 分鐘，鼓勵多運動，有效控制肥胖。
7. 出刊壁報班級：第四週六甲，第八週六乙，第十二週六丙，第十六週六丁
8. 每週二第七節彈性時間安排級會、週會及健康中心一系列健康促進宣導活動，請參閱行事曆。
9. 週會目前僅安排二場，若有來文需安排宣導，會隨時再加入，合先敘明。
10. 明天教師晨會暫停一次，上午八點會播放國政中心警報系統聲音檔給全校師生先熟悉，一年級疏散避難位置在司令台最右邊。

體育衛生組：

1. 新購掃地用具最近補發，掃地用具不堪使用請送至垃圾車後堆放，可以回收用具明天回收。
2. 負責清洗洗手台的班級請老師指導學生刷洗。
3. 新進同仁班級負責打掃廁所請參考打掃廁所標準。有問題請聯繫體衛組。
4. 學生禁止在司令台活動。
5. 15 週辦理辦理跳繩比賽，17 週辦理辦理辦動植物辨識比賽。
6. 4、5、6 年級體適能測量上學期末前登入系統。

生活教育組：

1. 開學時發給各班之路隊編組表、上放學注意事項表格，請導師協助收齊繳回生教組。
2. 麻煩各班繼續徵選學務小志工協助下課校園秩序。
3. 下週進行騎自行車學生測驗。

訓育組：

1. 訓育組本學期各項業務請老師協助推行。

護理師：

1. 健康中心主要工作除了處理傷病外，對於學校學童視力保健、體位不良改善、口腔保健等會加強辦理相關活動，本學期有安排衛教宣導~ 請參考行事曆內容

學生部份，原則安排週二第 7 節，10/1 因講師行程安排，故調整第 6 節(上個學期)。

第 6 週 (10/1) 二年級 燙傷預防宣導 第 6 節 (請導師與科任老師借調課做調整)

第 10 週 (10/29) 四年級 性教育宣導

第 11 週 (11/5) 三年級 視力保健宣導

第 16 週 (12/10) 五年級 健康體位宣導

教職員工等同仁，會利用週三教師在職進修時段宣導 (也歡迎家長、志工或社區民眾)

第 8 週 (10/16) 下午 2 點-4 點視力+口腔保健

第 10 週 (10/30) 下午 2 點校園傳染病防治(登革熱、肺結核)

健促自主活動

第 11 週 擬定於 11 月-12 月，為期 2 個月，以視力、體位不良學童為主，推動健康自主活動，讓學童與家長從小學習健康促進方法，與學校一同維護自我健康!

2. 因為本校 108 學年調整為視力保健議題的健康促進學校，故在學期視力篩檢結果統計出來後，會再訂定健康促進計畫，屆時在請同仁多予配合及協助推動。
3. 傳染病防治部份及其它健康促進項目，請導師依 107 學年發的班級健康生活守則，提醒學童正確勤洗手、生病發燒不上學，咳嗽請戴上口罩，如有發現學童得到傳染病，學童應請假在家休息，導師也需通報健康中心進行後續防疫通報流程。
4. 本學年繼續例行性進行一年一次教職員工肺結核七分篩檢表的調查，請本校教職員工等同仁即日起至 11/30 到校網-雲端校務系統填報，感謝同仁們配合!
5. 本週開始進行口腔保健工作，請導師多多協助並提醒學童
 - (1) 每日進行午餐餐後潔牙，如有需要護理師入班指導請主動與健康中心聯絡。
(下學期也會辦理 每 2 年一次三、五年級的潔牙比賽)
 - (2) 每週進行一次含氟漱口水施作，請導師每週協助辦理並紀錄在漱口水紀錄表
漱口水如有不足，都可向健康中心領用。
 - (3) 口腔檢查通知，一四年級請家長於 9/30 完成口腔檢查並配合治療。
二三五六年級，安排於寒假前通知，第二學期開學時繳回通知單。
6. 最後提醒同仁注意，彰化縣於 106 年 3 月彰化縣食品安全管理自治條例修正，含糖飲料禁入於校園，為了促進孩童正常發育，二次修法增訂任何人及食品業者均不得在縣內校園和補習班、兒童課後照顧服務中心，透過獎勵、贈送、慰勞或販賣等方式，提供或外送含糖飲品給學生，違反者將需接受營養輔導教育或講習。為了孩童健康請鼓勵每日多喝白開水!

以上請各位同仁惠予協助、幫忙!

總務處：

1. 新的學校網站維修通報欄位在左邊訊息管理欄，各班需維修請上網登記。

輔導室：

1. 開學後陸續會有各單位提供獎助學金申請訊息，請老師留意學校網站公告內容，視需求於規定期限內幫學生提出申請。
2. 11/12 生命教育宣導，參加對象為四年級，地點在視聽教室。
3. 學生輔導工作煩請各位老師持續於班上進行一級輔導，若班級有個案需協助，請提出個案轉介單，輔導室將進行評估及後續輔導事宜。
4. 10/2(三)下午 1:30-4:30 辦理溪湖區特教研習，主要內容為融合教育，即日起至 10/1 截

止報名，請各位老師踴躍報名參加，報名請至「全國特殊教育資訊網」。

5. 感謝邱台敏老師擔任本學年度兼任輔導教師，感謝楊宜綵老師繼續擔任認輔教師，邀請各位老師加入認輔行列，一起分享、學習、成長。

輔導組：

1. 空白輔導紀錄放在輔導組長桌上，有需求班級請自行拿取。
2. 學生身分調查表填寫完請繳回。
3. 通訊錄請導師登錄學生資料完成請通知輔導組。

幼兒園：

1. 幼兒園今年申請專業發展輔導，本學年有 9 次教授入園輔導。

人事室：

1. 為配合 9 月 30 日本校舊校網關閉請同仁盡數將就學務系統地出差旅費提出申請
2. 108 學年度第 1 學期子女教育補助，前學年度申請有案的同仁已發放申請表在各位老師桌上，如果還有老師本學期有子女初入學的，可跟我拿申請表填報，請同仁於 9 月 10 日(星期二)前將子女教育補助費資料繳回人事室彙辦。
3. 為維護公教人員身體健康，正式編制內 40 歲以上公教人員每人補助 3500 元，每 2 年補助 1 次，鼓勵老師撥空完成健檢。
4. 公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。
(一)兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，即適用公務員服務法。所以公立學校兼任行政職務教師得兼職之範圍，係以「依法令兼職」、「兼任非以營利為目的之事業或團體職務」，及「兼任教學或研究工作」為限。
(二)未兼行政職務教師之兼職，則依教育人員任用條例第 34 條及公立各級學校專任教師兼職處理原則相關規定辦理。據以規範公立學校教師之兼職事宜「教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」第 9 點：「教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：(1)與本職工作性質不相容。(2)教師評鑑未符合學校標準。(3)對本職工作有不良影響之虞。(4)有損學校或教師形象之虞。
全國已經有很多公務員因為不諳法令規定違法兼職，以致發生懲處之情事。希望各位老師能注意這法令規定，避免發生憾事。
5. 請同仁離開校園務必依教師請假規則及公務人員請假規則等相關規定填寫假單辦妥請假手續方可離開校園。
6. 員工協助方案專屬服務資源包括心理、法律、醫療、財務、老人照顧及幼兒托育等諮詢服務，為提供本校同仁多元諮詢服務，協助組織建立溫馨關懷的工作環境，員工協助方案專屬服務資源表及宣導海報已公告於本校網頁，請同仁善加利用，以上報告。

清松老師

開學前學校應做好環境整理、完成校園割草。

總務處：

暑假因下雨日數較多且缺少一位人員協助，校園環境無法在開學前整理完成，總務處會督促盡快整理完成。

校長：

請總務處以後長假要督促人員做好工作安排。

七、上次會議留議事項：無。

八、討論提案：

(一) 請同意通過 108 年度本校教師節敬師獎勵教職員工推薦表。

1. 說明：

一、依 108 年 7 月 18 日府教社字第 1080246938 號函下達之彰化縣政府所屬學校教師節敬師獎勵實施要點規定，教師節敬師獎勵禮券需附推薦表，且推薦表須經校務會議通過。另依該要點第 4 點規定，各校教職員工具有下列各款事蹟之一者，得配合教師節活動給予獎勵：

- (一) 盡忠職守，任事負責。
- (二) 熱心服務，不辭辛勞，積極解決重大問題，確有成效。
- (三) 依機關學校訂定之推動參與建議措施，提出創新改善意見，經評估採行確有成效。
- (四) 提出興革措施，經採行確有成效。
- (五) 執行專案計畫或臨時交辦事項，圓滿達成任務，有具體績效。
- (六) 教學、研究、輔導與年度服務績效，有具體績效。
- (七) 其他工作表現優良且績效卓著。

二、本校 108 年度教職員工計 56 人符合報送對象，所具資格擬以上述要點第 4 點第 1 款：盡忠職守，任事負責知條件報送，提請討論。

2. 討論：無。

3. 決議：贊成：51 票；反對：0 票，本案通過。

九、臨時動議：無。

十、選舉：

選擇 108 學年度成績考核委員會考核委員及教師評選委員會教評委員。

十一、散會